**竞争性谈判文件**

**谈判项目编号：2021020**

**项目名称：输血管理信息系统**

**采购人：重庆市合川区人民医院**

**二〇二一年五月**

**温馨提示**

**各潜在供应商：**

**我院实行不报名和资格后审，潜在供应商在网上自行下载招标（谈判、询价）文件，在规定时间内按要求参与投标（谈判、询价）。为提高政府采购活动的成交率，帮助您正视您的合法权益，减少不必要的采购失败，特提醒关注包括但不限于下列问题。**

**1、请潜在供应商认真仔细阅读招标（谈判、询价）文件，按要求认真仔细地准备好相关资料后再参与采购活动。**

**2、请潜在供应商按要求准确填写开标一览表或谈判（询价）表，在法定代表人或授权代理人（签字）的位置应签字，在要求潜在供应商加盖公章的地方要加盖公章。**

**3、潜在供应商在填写报价金额时，应按照采购文件要求的最高限价的单位填写，不要填错；报价的大写金额应按照正确的书写格式填写，不写错别字。**

**4、潜在供应商在填写开标一览表时，要按照采购文件的要求逐项填写，要准确填写交货期、交货地点等内容。**

**5、潜在供应商递交的响应文件或谈判资料或询价资料，要按照采购文件的要求包装且密封完好，并在密封处加盖印章。**

**6、潜在供应商提交的资质等材料，应按采购文件要求提交原件或复印件加盖单位鲜章；提供的资质材料应按采购文件要求是有效的资质，提供的资质材料应按采购文件要求提供齐全，不要漏项。**

**10、潜在供应商应随时关注行采家（**[**https://www.gec123.com/**](https://www.gec123.com/)**）或重庆市合川区人民医院网站（**[**http://www.hcrmyy.cn/**](http://www.hcrmyy.cn/)**）等网站上发布的相关采购项目的答疑和补遗等文件。**

**11、潜在供应商可按照招标（谈判、询价）文件规定的联系方式，寻求帮助。**

**合川区人民医院 制**

**第一篇 竞争性谈判邀请书**

**重庆市合川区人民医院拟对医院输血管理信息系统进行竞争性谈判采购。欢迎有资格的供应商前来参加谈判。**

### 一、竞争性谈判内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购内容** | **单位** | **数量** | **最高限价（人民币：元）** | **保证金（人民币：元）** |
| **合川区人民医院输血管理信息系统** | **项** | **1** | **198000** | **3900** |

**自筹资金，资金已到位。**

### 三、谈判资格

谈判供应商是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。以下简称供应商。合格的供应商应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本条件，同时符合根据该项目特殊要求设置的特定资格条件。

**（一）一般资格条件**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

**（二）本项目不接受联合体谈判。**

### 四、谈判有关说明

（一）为确认投标人身份合法有效，由法定代表人参与投标的，需持本人身份证原件（复印件加盖投标单位鲜章）和法定代表人身份证明书（格式）原件，报名时与响应文件同时递交。

（二）为确认投标人身份合法有效，由法定代表人授权代表参与投标的，需持法定代表人身份证复印件（加盖投标单位鲜章）和法定代表人身份证明书（格式）原件，法定代表人授权委托书（格式）原件和被委托人身份证原件（复印件加盖投标单位鲜章），报名时与响应文件同时递交。

注：以上要求的资料须在现场报名时单独提交一份进行验核和收取，未按以上要求执行的投标人将视为以他人名义投标，其响应文件拒绝接收。

（三）凡有意参加谈判的供应商，请于公告发布之日起至提交首次响应文件截止时间之前，在行采家（<https://www.gec123.com/>）或重庆市合川区人民医院网站（<http://www.hcrmyy.cn/>）等网站上下载本项目竞争性谈判文件以及图纸、补遗等谈判前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有谈判实质性要求内容。

（四）按《重庆市财政局关于进一步规范投标报名及保证金缴纳的通知》（渝财采购﹝2013﹞30号）文的规定，报名方式为谈判当天现场报名，不需提前报名。

（五）供应商须满足以下两种要件，其响应文件才被接受：

1、按时递交了响应文件；

2、按时报名签到；

（七）谈判、报名地点：重庆市合川区人民医院行政楼一楼招标办（重庆市合川区南津街希尔安大道1366号）

（八）提交响应文件开始时间：2021年5月31日北京时间09:00

（九）提交响应文件截止时间：2021年5月31日北京时间09:30

（十）谈判开始时间：2021年5月31日北京时间09:30

五、保证金

（一）谈判保证金金额

本次谈判保证金为人民币3900元。

（二）谈判保证金交纳及退还

谈判保证金提交响应文件时交纳现金，谈判结束后未中标者当场给予退还，中标供应商保证金转为履约保证金。

咨询电话：（023）42832955

### 六、其它有关规定

1、单位负责人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一分包的货物采购中同时参与谈判，否则均为无效谈判。

2、单个分包为单一货物的，一个制造商对同一品牌同一规格型号的货物，仅能委托一个代理商参加该分包的谈判，否则为无效谈判。

3、同一分包的货物，制造商参与谈判的，不得再委托代理商参与谈判，否则为无效谈判。

4、本项目在响应文件提交截止时间前发布的竞争性谈判文件及补遗文件（如果有）一律在在行采家（<https://www.gec123.com/>）或重庆市合川区人民医院网站（<http://www.hcrmyy.cn/>）上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目竞争性谈判文件、补遗文件（如果有）的内容。

5、质疑：投标人对采购文件及特定资格条件、技术质量和商务要求、评审标准及评审细则有异议的如有异议，应在2021年5月27日12:00时前（北京时间）以书面形式向采购人提出质疑。未在规定时间内提出，视同认可采购文件所有要求，逾期提出异议的，将不再受理。

6、质疑所需附件请在行采家（<https://www.gec123.com/>）下载，质疑书提供一正本，一副本，并提供相关证明材料和质疑书电子件。未按附件格式要求和未提供附件要求材料的，采购人将拒绝受理。

7、答疑：2021年5月28日12:00时前（北京时间），如遇特殊情况澄清的时间顺延。

8、超过响应文件截止时间递交的响应文件、不按本谈判文件规定封装和密封的投标，采购人拒绝接受。

9、谈判费用：无论谈判结果如何，供应商参与本项目谈判的所有费用均应由供应商自行承担。

### 七、联系方式

（一）采购人：重庆市合川区人民医院

联系人： 尹老师

电 话：（023）42827145

地 址：重庆市合川区南津街希尔安大道1366号行政楼1楼招标办

## 第二篇 供应商须知

### 一、谈判费用

参与谈判的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论谈判结果如何，采购人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、竞争性谈判文件

1、竞争性谈判文件由竞争性谈判邀请书、供应商须知、谈判项目技术需求、谈判项目服务需求、合同草案条款、响应文件格式要求六部分组成。

2、采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞争性谈判文件不可分割的部分。

3、竞争性谈判文件的解释

供应商如对竞争性谈判文件有疑问，必须按照第一篇第六大点的第5点质疑要求在谈判截止时间1个工作日前向采购人要求澄清，采购人可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本竞争性谈判文件。一经进入谈判程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解竞争性谈判文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

4、本竞争性谈判文件中，谈判小组根据与供应商谈判情况可能实质性变动的内容为竞争性谈判文件第三、四、五篇全部内容。

### 三、谈判要求

1、响应文件

供应商应当按照竞争性谈判文件的要求编制响应文件，并对竞争性谈判文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

1.1响应文件组成

响应文件由第六篇“响应文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第六篇“响应文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

1.2谈判有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为谈判开始时间起90天。

2、保证金：

2.1供应商提交保证金金额和方式详见“第一篇 五、保证金”；

2.2发生以下情况之一者，保证金不予退还：

2.2.1供应商在提交报名响应文件截止时间后撤回响应文件的；

2.2.2供应商在响应文件中提供虚假材料的；

2.2.3除因不可抗力或竞争性谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

2.2.4供应商与采购人、其他供应商恶意串通的；

2.2.5成交供应商不按规定的时间或拒绝按成交状态签订合同（即不按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同的）。

3、报价要求

谈判报价包括完成本项目所需的设备或材料购买（维修）费、辅材费、运输费、装卸费、安装调试费、培训费及各种应纳的税费。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

4、修正错误

若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

谈判小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

5、提交响应文件的份数和签署

5.1响应文件由 “商务技术文件”和“经济文件”二部分组成，每一部分一式两份，其中正本一份，副本一份。副本为正本的复印件，副本必须与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

5.2在响应文件正本必须加盖骑缝章或每一页加盖公章，竞争性谈判文件第六篇响应文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

5.3、若投标人对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖投标人公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

5.4、电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

6、响应文件的递交

6.1响应文件的密封与标记

6.1.1、响应文件按照“商务技术文件”、“ 经济文件”两部分分别封装，“ 经济文件”的正副本封装在一个密封袋内，“商务技术文件”的正副本封装在一个密封袋内，密封袋的封口须加盖投标人公章或法定代表人授权代表签字。不按本谈判文件规定封装和密封的投标，采购人拒绝接受。

6.1.2、响应文件的制作：文件的每一部分各自装订成册，应按照第六篇规定目录的顺序编写目录，并应逐页编制页码。在每一本文件的封面上注明“\*\*文件”、项目名称、投标人名称地址、“正本”、“副本”字样。

6.1.3、密封袋的封面可参照第六篇规定格式制作。

如果未按上述要求进行制作和标记，采购机构对竞标文件误投、丢失或拆封不负责任。

6.2响应文件投递截止时间：参阅竞争性谈判邀请书。

7、响应文件语言：简体中文

8、供应商参与人员

各个供应商可派1-2名代表参与谈判，至少1人应为法定代表人或具有法定代表人授权委托书的授权代表。

9、无效谈判

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效谈判，其响应文件将被拒绝：

9.1不符合规定的基本资格条件或特定资格条件；

9.2 投标人超出营业范围投标的；

9.3法定代表人或其授权代表未参加谈判；

9.4供应商未按照竞争性谈判文件的要求缴纳保证金；

9.5响应文件不按规定签字、盖章；

9.6报价超过采购预算；

9.7第二次报价超过第一次报价的；

9.8供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

### 四、谈判程序

1、谈判按竞争性谈判文件规定的时间和地点进行。供应商须有法定代表人或其授权代表参加并签到。

2、竞争性谈判以抽签的形式确定谈判顺序，由本项目谈判小组分别与各供应商进行谈判。在正式谈判前，对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查的内容包括供应商营业执照和诚信声明、特定资格条件证明文件、供应商法定代表人身份证明书和授权代表委托书身份证明等。各供应商只有在完全符合谈判要求的前提下，才能参与正式谈判。

3、谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4、谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5、在谈判过程中谈判的任何一方不得向他人透露与谈判有关的技术资料、价格或其他信息。

6、在谈判过程中，谈判小组可以根据竞争性谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性谈判文件作出的实质性变动是竞争性谈判谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。供应商应当按照竞争性谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件或重新做出相关的书面承诺，并报出最佳服务，最后统一报价。

7、供应商在谈判时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

8、谈判结束后，谈判小组要求所有参加正式谈判的供应商在规定时间内同时书面提交最后报价及有关承诺（填写《最后报价表》并密封提交）。已提交响应文件但未在规定时间内进行最后报价的供应商，视为放弃最后报价，以供应商响应文件中的报价为准。

### 五、评审依据

评审的依据为竞争性谈判文件和响应文件（含有效的补充文件）。谈判小组判断响应文件对竞争性谈判文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 六、成交原则

1、评审办法

1.1谈判小组将依照本竞争性谈判文件相关规定对质量和服务均能满足竞争性谈判实质性响应要求的供应商所提交的最后报价进行政策性扣减，并依据扣减后的价格按照由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

1.2若供应商的最后报价经扣减后价格相同，按技术参数（条款）的优劣顺序排列；以上都相同的，按服务条款的优劣顺序排列。

1.3成交价格=成交供应商的最后报价

2、评审细则：

2.1 资格符合性检查

依据法律法规和竞争性谈判文件的规定，对供应商的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

2.2对响应文件的有效性、完整性和响应程度检查

依据竞争性谈判文件的规定，对供应商的响应文件从质量、服务等方面进行审查，以确定供应商是否实质性响应竞争性谈判文件的要求。对技术、服务未作实质性响应的供应商，谈判小组将要求其在最后报价前做出相应的承诺。

2.3成交供应商的确定

2.3.1“第三篇 谈判项目技术需求”有一条及以上不能满足竞争性谈判文件要求的供应商将失去成为成交供应商的资格；

2.3.2“第四篇 谈判项目服务需求”有一条及以上不能满足竞争性谈判文件要求的供应商将失去成为成交供应商的资格。

2.3.3谈判小组认为，排在前面的成交候选人的最后报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，谈判小组可以取消该成交候选人成为成交供应商的资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

2.3.4谈判小组将依照评审办法提出3名以上成交候选人。

2.4成交供应商的变更

2.4.1若为下列情况之一的，成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以确定排名其后一位的成交候选人为成交供应商：

2.4.1.1拟成交金额在100万以下的，报价不超过前一名报价5%的成交候选人；

2.4.1.2拟成交金额在100～200万的，报价不超过前一名报价4%的成交候选人；

2.4.1.3采购人须按以上程序确认成交供应商，否则应重新组织采购。

2.4.2成交供应商无充分理由放弃成交的，采购人将把相关情况报财政部门，财政部门将根据财政部十八号令第七十五条的规定对违规供应商进行处罚。

2.5出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

2.5.1因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

2.5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2.5.3在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形除外。

### 七、成交通知

（一）定标原则与程序

1、采购人或其授权的谈判小组应按照评标报告中推荐的中标候选人排名顺序确定中标人。

2、采购人在行采家（<https://www.gec123.com/>）或重庆市合川区人民医院网站（<http://www.hcrmyy.cn/>）等公示中标或成交结果，公示时间1个工作日。

3、《中标或者成交通知书》将作为签订合同的依据。

### 八、关于质疑和投诉

（一）质疑内容、时限

1、供应商对成交结果有异议的，应当在成交公示发布期间和成交公示截止时间后七个工作日内以书面形式向采购人提出质疑。

2、供应商对采购文件中供应商特定资格条件、技术质量和商务要求、评审标准及评审细则有异议的，应向采购人提出质疑（联系人：龙老师 电话：023-42831081）

3、质疑书提供一正本，一副本，并提供质疑书电子件。未提供明确的证明支撑材料的，采购人拒绝受理。

（二）质疑答复

采购人将按照《重庆市政府采购供应商质疑投诉处理暂行规定》的相关规定对质疑内容作出答复和处理。

（三）投诉

1、供应商对采购人答复不满意或者采购人未在规定时间内答复的，可在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级财政部门投诉。

2、在提出投诉时，应附送相关证明材料。投诉书及证明材料为外文的，应同时提供其中文译本；中文与外文意思不一致的，以中文为准。

3、在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起三十个工作日内对投诉事项做出处理决定，并将投诉处理决定书送达投诉人、被投诉人和其他与投诉处理决定有利害关系的政府采购相关当事人，同时在重庆市政府采购网公告投诉处理决定书。

### 九、签订合同

1、采购人与成交供应商应当在中标通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的合同文本以及技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

2、竞争性谈判文件、成交供应商的响应文件及有效承诺文件等，均为签订合同的依据。

3、如成交供应商放弃成交项目或在签订合同时擅自改变成交状态的，采购人将按照相关法律法规处理。

4、采购人不得向成交供应商提出超出竞争性谈判以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性谈判确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

5、除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

## 第三篇 谈判项目技术需求

**一、项目情况**

**（一）建设要求**

1.系统必须符合国家、地方有关法律、法规、规章制度和相关数据技术规范的要求。

2.实现与合川区中心血站管理信息系统合理对接（如发血数据、血液库存等相关用血信息），确保血液信息的安全、完整、有效。（提供合川区中心血站系统兼容性测试报告，并加盖供应商公章）

3.系统采用 B/S 架构，便于管理和维护。

**（二）功能要求**

应具备信息追溯、库存管理、联网订血、联网入库、检验管理、异体输血、自体输血、合理用血、统计分析、系统管理等基本功能。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **模块** | **功能** | **具体功能要求** |
| 合理用血管理软件 | 信息追溯 | 费用管理 | 实现HIS计费、终止计费、退费等功能。 |
| 患者追溯 | 对患者历次输血情况全程跟踪管理，提高医院对患者的服务质量。 |
| 血液追溯 | 对血液整体流动过程进行追踪控制，确保血液信息的完整性和一致性。 |
| 系统审计 | 记录所有进入系统的操作痕迹，全方位保障信息安全。 |
| 接口监控 | 记录与HIS数据同步的状态信息。 |
| ▲预警提醒 | 灵活的预警方式和规则，做到常规业务定时提醒、异常业务即时预警，包括：血液效期预警、血液库存预警、特殊血型患者提醒、异常配血结果预警、历史输血反应患者提醒等。 |
| 温湿度监控 | 通过接口或人工记录监控对象的温湿度等信息。 |
| 交接班记录 | 记录输血科医生交接班新，包括温控、库存等信息。 |
| 临床提醒 | 输血即时发布临床的提醒消息，可发布：血液效期提醒、血液库存提醒、特殊血型患者提醒、异常配血结果提醒、历史输血反应患者提醒等。 |
| 库存管理 | ▲联网订血 | 与供血机构联网，同步供血机构血液品种信息，实现订血单据的网上收发与确认工作，支持按规格和血量两种订血方式。 |
| 根据订血类型、库存基线、血液品种等指标，合理化订血。 |
| ▲联网入库 | 与供血结构联网，下载供血机构发血信息，并入库。可根据输血科业务选择核准入库或批量入库。 |
| 手工入库 | 血液信息手工入库，不受供血结构联网信息的限制。可根据输血科业务选择核准入库或批量入库。 |
| 库存明细 | 通过组合条件查看当前血液库存信息。对于血液质量和效期有明显颜色标识，方便用户快速定位。系统提供库存明细和汇总两种显示方式。 |
| 库存盘点 | 盘点库存血袋数量，并记录盘点状态。 |
| 血液搬运 | 输血科有分科或者有血液分库时，不同血库可以调拨血袋。 |
| ▲联网退血 | 退血信息与血站联网，执行审批流程（输血科出申请-血站审批-血站退血相关流程），保证血液流动的完整性。 |
| 手工退血 | 输血科自行退血，不与血站联网，不受网络环境制约，无相关审批流程，确保输血科业务的灵活性。 |
| 调血出库 | 医院间血液调配出库。支持联网模式。 |
| 血型复核 | 支持入库前、入库后、配血时三种复核方式。 |
| 血液报废 | 对于不合格血液进行报废处理，并提供相关的查询和统计分析。 |
| 特殊标识 | 对于血液的特殊收费项目（如：辐照、滤白等）登记后，系统根据登记信息在配、发血时自动计费。 |
| 检验管理 | ▲患者检测 | 检测报告登记、审核与发布。所有检测项目、检测方案、计费方案用户可定制，检测结果支持定性、定量两种录入方式。 |
| 异体输血 | 用血申请 | 涵盖《医疗机构临床用血管理办法》要求的录入项目与合理用血相关检测项目信息。用血申请单样式用户可定制。 |
| 包含输血指南、分级审批等用血申请所有功能，同时提供血液库存共享信息。系统自动提取患者基本信息和检测信息，保存时给予输血相关的警示信息，如：疑难配血患者警示、特殊ABO血型和Rh血型患者提醒、不规则抗体筛查阳性警示、输血反应患者警示等。 |
| 交叉配血 | 配血规则用户可定制。包括：备血规则、配血计费规则、不同配血结果的血液发放规则、ABO血型与Rh血型异型配血规则等。 |
| 支持配血相合标签打印。 |
| 支持临床提醒和查看配血报告。 |
| 疑难配血 | 支持输血科登记疑难配血申请，并上传血站。 |
| 临床发血 | 系统根据用户定制的配血规则监控血液发放业务，避免配血不合血液发往临床；对于特殊情况（如：ABO异型输注、Rh异型输注、主次侧产生凝集或溶血反应等）执行双人审批机制；血液发出后系统自动计费；计费规则、单据样式用户可定制。 |
| ▲快捷配血 | 实现输血检测与交叉配血同时录入。支持备血、计费、打印功能。 |
| 快捷发血 | 实现输血检测、交叉配血、临床发血同时录入。支持计费、打印功能。 |
| 配发血提醒。输血科配血或发血完成后，提示临床护士取血。 |
| 支持血袋相合标签打印。 |
| 领取凭证 | 根据配发血提醒，临床登记和打印领血凭证。 |
| 支持生成输注医嘱。 |
| 领血记录 | 记录领血人、领血时间、血袋及核对情况等信息。 |
| 输血护理 | 记录护士整个输血护理过程中的信息，如输前准备、输血步骤、输血反应、输后回收血袋等。 |
| 输血反应 | 对于输血反应信息进行追踪管理，可与临床、供血机构进行联网，三方可分别对本次输血反应进行分析和评价。支持输血科反馈功能。 |
| 支持HIS代理录入功能。 |
| 血袋回收 | 记录血袋回收信息。 |
| 支持未回收血袋提醒 |
| 血袋销毁 | 记录血袋销毁信息。实现回收血袋一次销毁功能。 |
| 临床退血 | 实现临床血液退回入库、退费的功能。 |
| 配血回退 | 实现备血取消、配血退费的功能。 |
| 自体输血 | 自体输血申请 | 记录患者自体输血申请信息。支持患者用血历史查询。 |
| 支持HIS代理录入功能。 |
| 自体输血入库 | 支持自体血标签打印。支持自体血液追溯。 |
| 自体输血出库 | 支持自体血分批出库功能。 |
| 自体血液库存 | 查看自体血液库存信息。 |
| 自体血液报废 | 实现自体血液报废功能。 |
| 自体血袋回收 | 登记自体血袋回收功能。 |
| 合理用血 | ▲合理用血评价 | 系统内置输血指标，从不同角度与维度对医院的整体合理用血情况进行汇总分析和评价，其中包含：医院科室、临床医生、血液品种、临床病种、用血申请类型等，辅助管理者对全院合理用血情况进行全面监督与指导。同时系统支持图形和报表两种展示方式。 |
| 医院用血评价 | 按科室统计输前检测比例、合理用血率、输血指征平均值、输血反应比例、发血总量、人均用血量等信息。 |
| 科室用血评价 | 按医生统计输前检测比例、合理用血率、输血指征平均值、输血反应比例、发血总量、人均用血量等信息。 |
| 医生用血评价 | 按科室、用血类型、血型、用血量等统计医生的合理用血排名和占比。 |
| 输血前评估 | 用血申请保存时，根据输血指征，进行输血前评估，提示和控制医生用血申请。 |
| 统计申请单输前评估合理情况。 |
| 输血后评价 | 临床医生记录输血后评价信息。包括输血明细、体征变化、不良反应及处理措施、医生评价、输血科反馈等。 |
| 支持HIS代理录入功能。支持自动生成输血病历。 |
| 支持未评价提醒功能。 |
| 统计输血后患者体征改善情况。 |
| 统计输注血液的合理性评价。 |
| 输血记录 | 可自动提取输血申请单上理由记录、护理输血过程记录、医生效果评价记录生成完整的输血记录。 |
| ▲申请审批规则 | 根据《医疗机构临床用血管理办法》卫生部85号令，实现申请血量分级审批。同一患者一天申请备血量少于800毫升的，由具有中级以上专业技术职务任职资格的医师提出申请，上级医师核准审批，输血科同意后进行备血。  同一患者一天申请备血量在800毫升至1600毫升的，由具有中级以上专业技术职务任职资格的医师提出申请，经上级医师审核，科室主任核准审批，输血科同意后进行备血。  同一患者一天申请备血量达到或超过1600毫升的，由具有中级以上专业技术职务任职资格的医师提出申请，科室主任审核，报医务部门核准审批，输血科同意后进行备血。 |
| 输血指征设置 | 评价规则可根据用血科室、用血品种、申请单申请类型、临床病种分别进行自由设置，对于不同科室、不同血液品种、不同申请类型、不同临床病种执行不同的评价规则，确保了合理用血统计数据的准确性和完整性。 |
| 科室指征设置 |
| 需求血量预警 | 根据住院患者数量、科室、血型分布、年龄分布等信息，统计临床预计用血总量，提示并指导输血科合理订血。 |
| 统计分析 | 患者综合分析 | 统计医院用血患者明细、患者配血明细、患者配血汇总、患者用血明细、患者用血汇总、患者费用明细、患者费用汇总。 |
| 用血申请统计 | 按申请类型、血液品种和血型，统计用血申请的血量和实发血量。 |
| 临床发血统计 | 统计临床发血单的明细信息。 |
| 血袋回收统计 | 按科室统计血袋的发送数量、回收数量和回收率。 |
| 库存综合分析 | 按血液品种、规格、血型等，统计血液入库、血液出库和库存血量信息。 |
| 血型复核统计 | 统计输血科进行血型复核的血液信息。 |
| 血液报废统计 | 按血液品种、报废原因、血型等，统计血液报废的袋数、血量和报废率。 |
| 血站发血统计 | 按供血单位、费用名称、规格、血型，统计血站发血的袋数和金额 |
| 医院调血统计 | 按照血液类别，统计用血单位的用血袋数、用血量和金额。 |
| 临床用血统计 | 统计医院各个科室的用血量和收费情况，区分本院和外院。可按照血液大类、血液品种、院区（本院、外院）科室多个维度进行多角度分析。 |
| 科室费用统计 | 统计医院各个科室由输血科产生的费用情况。 |
| 科室综合月报 | 统计科室的期初库存、出入库情况、期末库存，可按照血液大类和血液品种两个维度进行统计。 |
| 工作综合分析 | 统计输血科各岗位的工作量和占比。 |
| 系统管理 | 机构管理 | 维护用户医院、调出医院、供血机构的基本信息。 |
| 数据同步 | 设置供血机构、HIS、LIS等系统接口信息（根据具体系统信息设置），并实现数据初始化功能 |
| 参数设置 | 控制系统流程和功能的参数设置。 |
| 科室管理 | 设置科室信息。 |
| 员工管理 | 设置用户信息。 |
| 基础字典 | 维护系统基础字典信息，如订血类型、病区、输血目的、检测项目、申请类型等。 |
| 标签设置 | 设置打印标签的样式信息。 |
| 报表设置 | 设置和预览报表功能。 |
| 设计报表样式和数据。 |
| 费用设置 | 维护血液、附属品等订血入库的价格信息。 |
| 维护血液、附属品等发血出库的价格信息。 |
| 标准编码查询 | 查询系统的标准编码信息。 |
| 地化设置 | 设置预警的提示内容、频率、声音、启用等。 |
| 设置打印样式信息。 |
| 设置配血方法、配血结果、配血规则信息。 |
| 设置业务单号的格式信息。 |
| 设置参与者的操作属性。 |
| 维护血液属性信息，如HIS编码、备发血修正血量、单位换算系数、计费规则、过期颜色、合理基线、库存共享规则、输血指南等。 |
| 设置HIS代理用血申请的参数。 |
| 设置业务登记、报表（含查询条件）等个性界面效果。 |
| 设置业务单据状态的颜色效果。 |
| 血液预警 | 设置血液库存和血液效期的预警规则，包括：预警条件、预警颜色等。 |
| 系统功能 | 桌面 | 系统操作帮助功能。 |
| 设置登记页面分辨率。 |
| 锁定系统界面功能。 |
| 退出系统。 |
| 修改用户密码。 |
| 设置常用菜单功能。 |
| 显示血站发布的公告信息。 |
| 血液效期提醒，HIS计费提醒，库存预警，输血业务提醒等。 |
| 接口 | HIS联网 | 数据同步 | 提供标准数据库接口，同步更新医院工作人员、科室、计费项目信息。 |
| 标准页面接口 | 支持用血申请代理页方式。 |
| 患者信息 | 用血申请时自动提取患者信息，无需工作人员手工录入。 |
| 医嘱回传 | 用血申请保存时，自动生成医嘱记录并同步HIS系统。 |
| 费用信息回传 | 输血科产生的费用信息同步HIS系统，包括：检验费、配血费、血费等。 |
| 配发血提醒 | 配、发血完成时即时反馈用血申请单完成情况，减少输血科与临床科室的沟通工作量。 |
| 血液库存共享 | 实现血库信息全院共享。支持共享品种和共享内容的个性设置。 |
|  | 数据库直连 |  |
| 其它 | UI | 支持多分辨率 |  |
|  |  | 医院采用独立服务器。当与供血单位网络不通时，输血业务不受影响。 |
|  | 接口费用 |  | 与医院HIS系统、合川区中心血站管理信息系统等互联互通，数据交互和共享，如产生费用由中标方负责支付 |

## 第四篇 谈判项目商务需求

**一、实施时间、地点及验收方式：**

1、实施时间：合同生效后30日历天以内。

2、实施地点：重庆市合川区人民医院指定地点。

3、合川区人民医院输血管理信息系统实施完毕后进入正式运行且稳定运转在15天以上，各项软件功能运行正常，生成的相关数据准确，各项安全性都有保障，达到医院使用部门及相关文件的要求及互联互通要求，在双方以书面方式确认项目验收完成。

**二、质量保证及售后服务**

1、产品质量保证期

自验收之日起，提供于**1**年7x24的免费质保。

2.售后服务内容

供应商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持服务：

（1）电话咨询

中标方应当为采购方提供技术援助电话，解答采购在使用中遇到的问题，及时为采购方提出解决问题的建议。

（2）故障响应时间要求

中标方接到采购方出现问题的通知后立即作出响应，4小时内到达现场进行处理。

（3）质保期外服务要求

1)基本要求

i.质量保证期过后，投标方应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务，指定具备相应技术能力的专人负责联络。

ii.质量保证期过后，采购方需要继续由原投标方和厂家提供售后服务的，该中标方和厂家应以优惠价格提供售后服务。

2)特定要求

投标方必须对本次采购的防统方软件系统质保外的服务予以单独报价，列为售后合同条款，服务费的单价不能高于投标总价的8%。

**三、付款方式**

中标方安装调试完毕,经采购方验收合格后， 7个工作日内采购方支付中标合同总款的90%，剩余总款的10%作为质保金在中标方承诺的免费质保期满后7个工作日内一次性支付。

**四、知识产权**

采购方在中华人民共和国境内依法使用投标人提供的合法、正版软件、货物及服务时，免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉；如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和赔偿费用，采购方对此软件已付款项，中标人必须无条件全额退还。

**五、其他**

（一）投标人必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第五篇 响应文件格式

**一、报价文件包括：**

（一）报价函（格式附后）

（二）报价表（格式附后）

**二、资质审查文件内容包括：**

（一）企业法人营业执照（副本）、税务登记证（国税和地税）、组织机构代码证复印件并加盖投标单位鲜章。

（二）法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件并加盖投标单位鲜章。

（三）诚信声明（格式）

（四）售后服务承诺函（原件）。

（五）商务承诺

（六）商务差异表（格式）

（七）技术承诺

（八）技术差异表（格式）

**三、供应商资料报送份数、密封及标记：**

（一）投标文件的份数

1、投标文件由 “资格证明文件”和“报价文件”二部分组成，每一部分一式二份，其中正本一份，副本一份。副本为正本的复印件，副本必须与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。报价文件大、小写不一致的，以大写为准。

2、投标文件正本必须加盖骑缝章，其中规定格式的文件应当按要求签名和加盖投标人公章，其中规定格式的文件应当按要求签名和加盖投标人公章。

3、若投标人对投标文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖投标人公章或由法人或法人授权代表签字确认。

4、电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

（二）投标文件的密封

1、投标文件“资格证明文件”和“报价文件”按照二部分封装，各部分的正副本封装在一个密封袋内。密封袋封面上注明项目名称、投标人名称（加盖投标单位公章）和地址、“资格证明文件”、“报价文件”、 及“不准提前启封”字样。密封袋的封口处必须加盖投标人单位公章或授权代表签字。

2、每一本投标文件各自装订成册编制目录，并逐页编著页码。在每一本文件的封面上注明“\*\*文件”、项目名称、投标人名称（加盖投标单位公章）和地址、“正本”、“副本”字样。

**四、报价：**

全部用人民币报价，报价含设备、运输、安装、调试、培训、税费等一切费用，即交钥匙工程价。投标第一次报价不得超过限价，第二次报价不得超过第一次报价。

**五、中标方式：**

在满足采购需求、商务的条件下，以报价最低的为拟中标单位。

诚信声明

采购项目名称：

致： （采购机构名称）：

（投标人名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（投标人公章）

年 月 日

法定代表人身份证明书（格式）

采购项目名称：

致： （集中采购机构名称）：

（法定代表人姓名）在 （投标人名称）任 （职务名称）职务，是（投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

（投标人公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

法定代表人授权委托书（格式）

采购项目名称：

致： （采购机构名称）：

（投标人法定代表人名称）是 （投标人名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人签名： 投标人法定代表人签名：

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（投标人公章）

年 月 日

报 价 函

重庆市合川区人民医院：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购项目名称）的采购邀请函，经详细研究，决定参加该项目的报价。

1.愿意按照采购邀请函中的一切要求，提供货物和服务，报价为人民币大写： 元整；人民币小写RMB： 元。

2.我们现提交的报价文件为：“资格证明文件”和“报价文件”二部分组成，每一部分一式二份，其中正本一份，副本一份。

3.我们完全理解和接受贵方采购邀请函的一切规定和要求，完全答应采购邀请函中规定的所有条件和评审办法。

4.如果我方投标文件被接受，我方将履行采购邀请函中规定的各项要求，按《中华人民共和国政府采购法》和合同约定条款承担我方的责任。

5.若我们成为成交供应商，我方将按照最终结果签订合同，并且严格履行合同义务。本报价函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6.我方同意按采购邀请函规定，交纳 人民币的投标保证金。

竞标人（公章）：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

年 月 日

**报价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 品牌 | 型号 | 数量 | 单价 | 金额（元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |  |
| 大写：人民币 | | | | | |

投标人： 法人授权代表：

（公章） （签章）

年 月 日

技术差异表（格式）

采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 招标项目主要参数 | 响应参数 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

1、该表必须按照招标文件要求逐条如实填写，根据投标情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”。

2、该表可扩展。