**一、样品评分细则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分因素** | **分值** | **评分细则** |
| 样品得分 | 10 | 评审小组成员现场对样品进行评审，并根据样品质量、材质、性能及其临床符合性进行打分，优秀10-9分；良好8.9-8分，中7.9-7分，低于7分的为差，视为不符合采购需求，不进入报价环节，评委打分保留至小数点后一位，平均分保留至小数点后两位。（供应商如果有产品说明书、彩页等涉及样品功能解释的相关材料，应当与样品同步提交，供评审专家样品审核时查阅。） |

**二、 明细报价表（纸质件格式）**

项目编号： 项目名称： 分包号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 对应遴选目录序号 | 注册证名称+注册证号 | 规格型号 | 单位 | 单价（ ） | 挂网编码 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、请供应商根据招采目录顺序完整填写本表**（目录顺序不能调整）；**

2、**非单个独立包装的，请在单位一栏中注明整包装具体规格（如10个/袋），单价中请注明是整包的价格还是单个折算后的价格；**

3、请供应商提供按该表格内容填写纸质件，纸质件需逐页签字或盖章。

 4、**明细报价表需提供电子档一份，用U盘储存，一并密封在经济文件中（注电子档的格式与纸质档格式不同，电子档格式以附件1为准，请不要将两者混淆）**

 供应商名称（公章）：

 年 月 日